

Marseille Marketing Digital Club (MMDC)

Association déclarée sous le régime de la loi du 1er juillet 1901

# STATUTS

MA  
NP

## **Préambule :**

Les soussigné(e)s ont établi, ainsi qu'il suit, les statuts de l'association Marseille Marketing Digital Club (MMDC) suite au changement du bureau.

## **Article 1 : Constitution de l'Association**

Il est formé, entre les soussignés et les personnes physiques ou morales qui adhéreront par la suite aux présents statuts et rempliront les conditions ci-après fixées, une association qui sera régie par la loi du 1er juillet 1901, le décret du 16 août 1901 et les textes en vigueur l'ayant modifiée ou complétée, ainsi que par les présents statuts.

## **Article 2 : Dénomination**

La dénomination de l'Association est : Marseille Marketing Digital Club.  
Le sigle de l'Association est : MMDC.

## **Article 3 : Objet - Moyens**

### **Article 3.1**

L'Association a pour objet : Association pour l'apprentissage & l'acquisition de plus d'expérience et connaissance sur le marketing digital., et tous objets similaires, connexes ou complémentaires ou susceptibles d'en favoriser la réalisation ou le développement

### **Article 3.2**

L'Association se propose d'atteindre ses objectifs en mettant en œuvre les moyens suivants (liste non limitative) :  
la vente, habituelle ou occasionnelle, de tous produits ou services entrant dans le cadre de son objet, ou susceptible de contribuer à sa réalisation  
l'organisation d'événements et de manifestations diverses, le cas échéant la mise en place de bulletins, mémoires, publications, débats, cours et conférences la mise en œuvre de toute action judiciaire ou extrajudiciaire utile à l'accomplissement de son objet et  
plus généralement, tous moyens de communication et de promotion utiles et nécessaires à la réalisation de l'objet, ou susceptibles d'y contribuer.

## **Article 4 : Siège**

Le siège de l'Association est situé 113 Rue De La République 13002 Marseille Le siège social pourra être transféré par simple décision du Président, ratifiée en Assemblée Générale Extraordinaire.

## **Article 5 : Durée**

La durée de l'Association est illimitée.

## **Article 6 : Membres**

### **Article 6.1**

L'Association se compose :  
de membres ayant adhéré de façon volontaire à l'Association postérieurement à sa constitution (les « Membres Actifs »).  
Dans les présents statuts, « Membres(s) » désigne l'un (ou plusieurs) quelconque(s) des Membres Actifs.

### **Article 6.2**

L'acquisition de la qualité de Membre Actif est subordonnée au paiement de la Cotisation.

## **Article 7 : Cotisations**

MA  
NIP

## **Article 7.1**

Si applicable, la cotisation annuelle payable par chacun des Membres (la « Cotisation ») est fixée annuellement par l'assemblée générale ordinaire des Membres.

## **Article 7.2**

Si applicables, les Cotisations sont payables aux époques fixées par l'assemblée générale ordinaire des Membres.

## **Article 7.3**

La Cotisation annuelle est, sauf décision ultérieure de l'assemblée générale ordinaire des Membres qui viendrait à en modifier le montant, fixée à 40 euros.

## **Article 7.4**

La Cotisation Annuelle est gratuite pour les étudiants et les demandeurs d'emploi soumis à un justificatif à fournir lors de l'adhésion.

## **Article 7.5**

La Cotisation Annuelle est gratuite pour les bénévoles de l'association Marseille Marketing Digital Club

## **Article 7.6**

La Cotisation Annuelle est fixée à 100 euros pour les entreprises de moins de 100 Salariés et 1 euro supplémentaire par salarié au delà de 100 salariés.

## **Article 8 : Perte de la qualité de Membre**

### **Article 8.1 : Perte de la qualité de Membre**

La qualité de Membre se perd par :

démission ;

décès d'un Membre personne physique ;

dissolution, pour quelque cause que ce soit, d'une personne morale Membre, ou sa mise en redressement ou liquidation judiciaire ;

la disparition de l'une quelconque des conditions nécessaires à l'acquisition de la qualité de Membre, telles que visées par les présents statuts ;

la radiation automatique pour non-paiement de la Cotisation annuelle, après l'expiration d'un délai de 30 jours calendaires à compter de la réception par l'intéressé d'une lettre recommandée avec accusé de réception adressée par le président, l'invitant à fournir des explications et à régulariser la situation.

### **Article 8.2 : Démission**

Les Membres peuvent démissionner en adressant leur démission au président, par lettre recommandée avec accusé de réception ; ils perdent alors leur qualité de Membre à compter de la réception de la lettre de démission par le président de l'Association. Le décès ou la démission d'un Membre ne met pas fin à l'Association, qui continue d'exister entre les autres membres. Les Membres démissionnaires sont tenus au paiement des Cotisations arriérées et de la Cotisation de l'année en cours lors de la prise d'effet de la démission.

## **Article 9 : Responsabilité des Membres**

et administrateurs

Le patrimoine de l'Association répond seul des engagements contractés en son nom, sans qu'aucun des Membres ou des administrateurs ne puisse être personnellement responsable de ces engagements.

## **Article 10 : Dirigeants**

L'Association est représentée par un président, qui sera assisté d'un trésorier et éventuellement d'un secrétaire général, d'un vice-président et d'un trésorier adjoint. Le président, le trésorier, le secrétaire général, le vice-président et le trésorier adjoint sont des personnes morales ou des personnes physiques, de nationalité française ou étrangère, et sont nommés et révoqués par décision de l'assemblée générale ordinaire. Le président est nommé pour une durée de deux ans. Le trésorier est nommé pour une durée de deux ans.

Le trésorier, le secrétaire général, le vice-président et le trésorier adjoint ont vocation à assister le président dans l'exercice de ses fonctions. Ils ne peuvent agir que sur délégation du président et sous son contrôle. Ils peuvent recevoir des attributions spécifiques, temporaires ou permanentes, définies par le président.

MA

NP

Le président, le trésorier, le secrétaire général, le vice-président et le trésorier adjoint peuvent exercer plusieurs mandats successifs, sans limitation de durée.

## **Article 11 : Composition et fréquence des assemblées générales**

L'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire se compose de l'ensemble des Membres.

L'assemblée générale ordinaire est réunie au moins une fois par an dans les six mois de la clôture de l'exercice et chaque fois que nécessaire.

L'assemblée générale extraordinaire est convoquée chaque fois que nécessaire.

## **Article 12 : Convocation et ordre du jour**

Les convocations aux assemblées générales ordinaires ou extraordinaires sont faites au moins 15 jours calendaires à l'avance par le président, certains Membres représentant 25% des Membres de l'Association ou le conseil d'administration s'il en a été institué un. La convocation est adressée aux Membres par tout écrit (y compris courrier électronique). La convocation doit indiquer l'ordre du jour de l'assemblée générale, qui est dressé par l'auteur de la convocation.

Les assemblées se réunissent au siège de l'Association, ou en tout autre lieu précisé dans la convocation.

## **Article 13 : Bureau de l'assemblée**

L'assemblée est présidée par le président ou, à défaut, par son trésorier.

Il est dressé une feuille de présence signée par les membres de l'Association en entrant en séance et certifiée par le président.

## **Article 14 : Vote**

Chaque Membre a droit à une voix.

Le vote par procuration lors de l'assemblée générale est autorisé.

## **Article 15 : Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire entend le rapport du président sur la gestion de l'Association et sur sa situation notamment financière ; elle approuve ou redresse les comptes de l'exercice clos, nomme le président, autorise toutes acquisitions d'immeubles nécessaires à la réalisation de l'objet de l'Association, tous échanges et ventes de ces immeubles, ainsi que toutes constitutions d'hypothèques et tous emprunts et, d'une manière générale, délibère sur toutes questions d'intérêts et sur toutes celles qui lui sont soumises par le président, à l'exception de celles comportant une modification des statuts.

La validité des délibérations de l'assemblée générale ordinaire n'est soumise à aucune condition de quorum.

Les délibérations de l'assemblée générale ordinaire sont prises à la majorité simple des votes exprimés.

## **Article 16 : Assemblée générale extraordinaire**

L'assemblée générale extraordinaire a compétence pour procéder à la modification des statuts dans toutes leurs dispositions, à la dissolution de l'Association et à la dévolution de ses biens, et à la fusion ou transformation de l'Association, à la création d'une filiale ou d'un autre établissement, d'un fonds de dotation ou de toute autre structure ayant un lien avec l'association.

D'une façon générale, elle a compétence pour prendre toutes décisions de nature à mettre en cause l'existence de l'Association ou à porter atteinte à son objet essentiel. L'assemblée générale extraordinaire n'est soumise à aucune condition de quorum. Aucun quorum n'est requis sur seconde convocation.

Les délibérations de l'assemblée générale extraordinaire sont prises à la majorité simple des votes exprimés.

MA

NP

## **Article 17 : Acte sous seing-privé**

Les décisions des Membres, qu'elles relèvent de la compétence de l'assemblée générale ordinaire ou extraordinaire, peuvent aussi s'exprimer sous forme d'un acte sous seing privé signé par tous les Membres.

## **Article 18 : Procès-verbaux**

Les délibérations de l'assemblée générale des Membres sont constatées par des procès verbaux établis sur un registre qui pourra être le même que celui contenant les procès verbaux du conseil d'administration, et signés par le président de séance qui en délivrent, ensemble ou séparément, tout extrait ou copie.

## **Article 19 : Conventions réglementées**

Le président, ou selon le cas, les commissaires aux comptes, devront le cas échéant présenter un rapport sur les conventions visées à l'article L. 612-5 du Code de commerce aux Membres avant chaque assemblée générale ordinaire au cours de laquelle les Membres devront approuver ce rapport.

## **Article 20 : Ressources annuelles**

Les ressources annuelles de l'Association se composent notamment :

- des Cotisations versées par ses Membres ;
- des revenus des biens ou valeurs qu'elle possède ;
- des revenus de publications, de participations de frais obtenues à l'occasion de manifestations qu'elle organise ou auxquelles elle participe ;
- des recettes provenant des biens vendus, ou de prestations fournies par l'Association ;
- des subventions qui lui seraient accordées et des rémunérations versées par certains usagers de ses services ;
- et plus généralement, de toute autre ressource autorisée par les textes législatifs et réglementaires.

## **Article 21 : Commissaires aux comptes**

Un ou plusieurs commissaires aux comptes peuvent être nommés par décision des Membres.

## **Article 22 : Comptes - Exercice social**

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses. Les comptes sont soumis à l'assemblée générale dans les six mois de la clôture de l'exercice social.

Le président fait établir chaque année le budget prévisionnel de recettes et de dépenses et le soumet à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire des Membres. L'exercice social commence le 1er Septembre et finit le 31 Août de chaque année.

## **Article 23 : Dissolution de l'Association**

En cas de dissolution volontaire, statutaire ou forcée de l'Association, l'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs qui jouiront des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif et acquitter le passif, après reprise éventuelle des apports existants par les apporteurs ou ayants-droit connus.

Le produit net de la liquidation sera dévolu à une association ayant un objet similaire ou à tout établissement public ou privé reconnu d'utilité publique et qui sera désigné par l'assemblée générale extraordinaire des Membres.

## **Article 24 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur, élaboré par le président de l'Association et approuvé par l'assemblée générale ordinaire des Membres, précise et complète, en tant que de besoin, les dispositions statutaires relatives au fonctionnement de l'Association.

MA NIP

L'adhésion aux statuts emporte de plein droit adhésion au règlement intérieur.

Article 25 : Déclaration et publication

Le président, avec faculté de subdélégation, remplira les formalités de déclaration et de publication prescrites par la loi. Tous les pouvoirs sont conférés à cet effet au porteur d' un original des présents statuts.

## **Article 26 : Bureau**

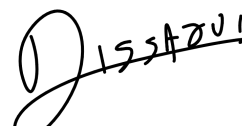
Sans préjudice de toutes dispositions contraires le nouveau bureau est composé de : Nicolas PROSPERINI au poste de Président de l'association Marseille Marketing Digital Club (MMDC)  
Morad AISSAOUI au poste de trésorier de l'association Marseille Marketing Digital Club (MMDC)  
présents statuts, les premiers  
Suite au vote de l'AGE du 17 Juin 2021

*Fait à Marseille, le 17/06/2021*

**Nicolas PROSPERINI (Président)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Prosperini', written over a large, stylized, abstract shape that resembles a signature or a mark.

**Morad AISSAOUI (Trésorier)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Morad Aissaoui', written in a cursive style with a large initial 'M'.